

2023 年度

福建省龙岩市行政服务

中心保障中心决算

目 录

第一部分 单位概况	3
一、单位主要职责	3
二、单位基本情况	3
三、单位主要工作总结.....	3
第二部分 2023 年度决算表	9
一、收入支出决算总表	9
二、收入决算表	11
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	17
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	22
第三部分 2023 年度决算情况说明	23
一、收入支出决算总体情况说明	23
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	24
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	24
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	25
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	25

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	25
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	26
八、预算绩效情况说明.....	27
九、其他重要事项情况说明.....	27
第四部分 名词解释	28
第五部分 附件	30

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市行政服务中心保障中心单位的主要职责是：负责市（区）行政审批系统网络的的安全管理工作；承担我市协同办公系统行政服务子系统的建设、运行、维护和管理；协助开展全市行政审批系统办件数据整合和资源共享工作，提供对外信息服务；负责市（区）服务中心网络设备、终端设备的运行、维护和管理；负责市（区）服务中心系统通信及入驻各窗口专用网络的保障工作；完成上级部门交办的其他工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市行政服务中心保障中心	事业单位	9 人

三、单位主要工作总结

2023 年，龙岩市行政服务中心保障中心单位主要任务是：配合主管部门，围绕政务服务标准化规范化便利化改革，持续推动政务服务惠企利民，不断优化营商环境，重点完成了以下工作：

（一）惠企便民服务不断优化

1. “一件事一次办”持续推进。围绕企业和群众关注的民生等领域，梳理“一件事”集成套餐服务清单，新增梳理完成企业职工退休、新建商品房合同网签备案+预告登记、获得电力等 50 个企业、个人政务服务“一件事一次办”清单。全年累计 1.33 万个“一件事”套餐办件在系统运行。

2. 服务市场主体助力民营经济发展。发挥政务服务职能作用，加强惠企政策兑现平台运行管理和市场主体审批服务，助力民营经济发展。惠企政策兑现窗口运行高效，全市累计受理惠企办件 43.33 万件，兑现惠企资金 56.54 亿元。全市新增市场主体 7.97 万户，其中新增企业 1.34 万户、个体工商户 6.61 万户。

3. “一窗受理、集成服务”持续深化。全面深化“一窗受理、集成服务”改革，“无差别综合窗口”实现市县全覆盖，市中心在原有 8 个分领域综合受理的基础上，综合 30 个进驻部门、1115 个事项整合进驻无差别综合受理服务区，实现“一窗通办”。全市“一窗受理”办件 2.97 万件。

4. 广龙政务服务对口合作开局良好。与广州市政务服务数据管理局签订跨省通办合作协议，广州、龙岩双方分别梳理跨省通办事项 2562 个、1768 个，分别完成在福建省网上办事大厅、广州政务服务网的跨省通办事项配置。市本级全年累计完成 4650 个广龙跨省通办办件。

（二）网上审批服务不断提升

1. “智能办”持续拓展。围绕政务服务高频事项，运用 AI、OCR 识别等技术，开发 RPA 数字机器人解决审批人员“二次录入”、

办事群众多次填写重复信息等问题，实现审批流程自动化，新增失业保险金申领办件数据跨网搬运、教师资格认定自动批量生成电子档案等 21 个政务服务 RPA 数字机器人应用场景。全年 RPA 数字机器人累计运行 7.95 万次。数字机器人助力企业开办审批办件 10036 个，帮助申请人生成材料 50180 份，节约审批时间 20072 个小时。配合做好福建省智能审批平台建设方案编制工作。完成一窗综合受理及大厅自助服务区融合升级改造项目建设。

2. “自助办”持续提升。新增部署 e 龙岩政务服务自助一体机 7 台（累计 163 台），覆盖全市所有乡镇（街道）。加强自助办事项进驻管理，e 龙岩自助服务一体机可跨海南、广西、哈尔滨、河南、四川、重庆、湖北、云南、湖南等省市通办 981 个事项，省内通办 2437 个事项，全年全市自助机办件 9.54 万件。加强网办事项、“e 龙岩”手机办事项管理，全市累计 4.66 万个事项进驻网办大厅，2491 个事项实现 e 龙岩手机端全程网办。

3. “免证办”持续推进。提升网上审批统一平台技术支撑能力，推动各部门电子证照、电子档案、政务数据生成、共享、利用，不断推进申报材料“凡是能够通过电子证照调用的一律取消，凡是能够通过信息共享解决的一律取消”等制度落实。全年全市同步生成电子证照 105.59 万本、电子档案 83.3 万份，通过数据共享利用减少纸质证明材料 102.37 万份。

（三）基层政务服务不断深化

1. 公安便民业务深度融合。实施公安基层派出所户政、交警、出入境、治安“四警合一”事项“一窗式”办理，推动公安区域联合派出所累计增设 20 个“一站式”综合服务窗口试点，开辟

区域联合派出所“不找警种、不分区域、一站办理、一次办成”政务服务新模式。

2. “一业一证”改革持续拓展。全市覆盖推广新罗区、上杭县“一业一证”省级试点改革经验，将行业经营涉及的“多事多流程”整合为“一链一流程”，在超市、药店、便利店等21个行业开展“一业一证”改革，全年共生成1300余本行业综合许可“一照通”，成为全省集成系统开发支持和全领域实际办件覆盖的试点设区市。

3. 标准化试点工作持续向基层延伸。指导完善办税服务标准化体系，新罗办税服务标准化国家级试点项目高分通过社会管理和公共服务综合标准化试点终期验收。推动实施上杭村（居）便民服务代办服务规范项目，并已列入2023年省级标准化项目。

（四）工程建设项目审批不断提速

1. 持续推行“拿地即开工”。推动出台龙岩市工程建设项目“拿地即开工”承诺预审制改革实施意见，打破“先拿地，再办证”传统做法，采用容缺受理审查，将项目支撑性技术性材料提前介入审查并出具技术性预审查意见，项目在拿地前完成预审和公示，使供地空档期变为高效审批服务期，43个项目采用了“拿地即开工”办理模式。

2. 推进并联审批和分单位工程联合竣工验收。推进工程建设项目并联审批，全年累计开展联合踏勘（会审）336次，完成并联审批办件7104件，立项项目4229个，发放施工许可证437本，跟踪服务省市重点项目522次。推动出台龙岩市房屋建筑工程开展分单位工程联合竣工验收实施意见，对办理了一张施工许可证

但涉及多个单位工程的工程建设项目，在符合整体质量安全要求、达到安全使用条件的前提下，对已满足使用功能的单位工程可采用单独竣工验收方式验收。

3. 推进社会投资项目“标准地+承诺制”改革。推动印发《关于推行工业用地“标准地+承诺制”工作的意见》(龙政办规〔2023〕13号)，在土地供应前，提前开展地质灾害危险性评估、带建筑方案出让的地块的土地勘探、土壤污染状况调查、文物考古等评估事项。协调推动市直有关部门开展了华莲西路隧道口南侧地块、天星东路北侧2号地块等7个已出让地块的地质灾害危险性评估，委托第三方服务机构开展了土壤污染状况调查项目12个，开展了科技馆西侧A地块（陈陂绿地）项目的文物普查工作。

4. 共享区域评估成果促进项目早开工降成本。我市各类开发（工业园）区已完成环评、水保、地灾、节能、压覆矿产等区域评估87个，区域评估成果矢量数据叠加至“多规合一”平台，评估评价成果公开共享，入园项目无需另行编制评估报告，实行告知承诺制审批。全年通过区域评估简化审批流程的项目达401个，提升了项目前期评估效率并降低企业投资成本。

5. 推行准许既有建筑业态调整改革。推动出台龙岩市既有建筑业态调整实施意见，对既有建筑业态调整实行正面、负面清单管理，并建立清单动态调整和部门会商机制，有效盘活固定资产，激发市场活力。既有建筑业态调整政策实施以来，全市共办理既有建筑业态调整项目35个、新增改造装修面积5.7万平方米、装修工程吸纳投资5588万元，原龙岩卷烟厂综合楼等部分长期无法投入使用的房产项目也得到有效盘活。

6. “帮代办”服务持续深化。制订出台开展“帮代办、上门办”服务活动实施方案，大力推行“上门办帮代办”。持续推行招商引资项目审批前期事项代办服务，开展项目审批帮代办可行性研究报告编写和企业开办实务等专题培训，提高帮代办专业化水平，为项目从签约到投产达产提供“全方位、保姆式、终身制”服务，加快项目申报材料的准备速度，提升申报材料质量，提高项目审批一次性通过率。全年共代办工程建设项目审批 542 件。

第二部分

2023 年度决算表

一、 收入支出决算总表

收入支出决算总表			
		公开01表	
编制单位：龙岩市行政服务中心保障中心		单位：万元	
收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	148.66	一、一般公共服务支出	132.54
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	10.69
		九、卫生健康支出	6.13
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	

收入支出决算总表

			公开01表
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	9.47
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	148.66	本年支出合计	158.83
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	10.17	年末结转和结余	
总计	158.83	总计	158.83

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、 收入决算表

收入决算表

										公开02 表
编制单位：龙岩市行政服 务中心保障中心										单位： 万元
项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	
支出功 能分类 科目编 码	科目名 称									
类	款	项	合计	148.66	148.66					
201		一般公 共服务 支出		123.34	123.34					
20103		政府办 公厅（ 室）及 相关机 构事务		123.34	123.34					
201035 0		事业运 行		123.34	123.34					
208		社会保 障和就 业支出		9.72	9.72					
20805		行政事 业单位 养老支 出		9.72	9.72					
208050 5		机关事 业单位 基本养 老保险 缴费支 出		9.72	9.72					
210		卫生健 康支出		6.13	6.13					
21011		行政事 业单位 医疗		6.13	6.13					

收入决算表

									公开02表
2101102	事业单位医疗	6.13	6.13						
221	住房保障支出	9.47	9.47						
22102	住房改革支出	9.47	9.47						
2210201	住房公积金	9.47	9.47						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、 支出决算表

支出决算表

									公开03表
编制单位：龙岩市行政服务中心保障中心									单位：万元
项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	158.83	158.83				
201			一般公共服务支出	132.54	132.54				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	132.54	132.54				
2010350			事业运行	132.54	132.54				
208			社会保障和就业支出	10.69	10.69				

支出决算表

								公开03表
20805	行政事业 单位养老 支出	10.69	10.69					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	10.69	10.69					
210	卫生健康 支出	6.13	6.13					
21011	行政事业 单位医疗	6.13	6.13					
2101102	事业单位 医疗	6.13	6.13					
221	住房保障 支出	9.47	9.47					
22102	住房改革 支出	9.47	9.47					
2210201	住房公积 金	9.47	9.47					

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

						公开04表
编制单位：龙岩市行政服务中心保障中心						单位：万元
收入		支出				
项目	金额	项目（按 功能分类 ）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款

财政拨款收入支出决算总表

						公开04表
一、一般公共预算财政拨款	148.66	一、一般公共服务支出	132.54	132.54		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	10.69	10.69		
		九、卫生健康支出	6.13	6.13		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等				

财政拨款收入支出决算总表

						公开04表
		支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	9.47	9.47		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款收入支出决算总表

						公开04表
本年收入合计	148.66	本年支出合计	158.83	158.83		
年初财政拨款结转和结余	10.17	年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款	10.17					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	158.83	总计	158.83	158.83		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

						公开05表
编制单位： 龙岩市行政 服务中心保 障中心						单位：万元
项目		本年支出				
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出		
	合计	158.83	158.83			
201	一般公共服务支	132.54	132.54			

一般公共预算财政拨款支出决算表

						公开05表
		出				
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	132.54	132.54		
2010350		事业运行	132.54	132.54		
208		社会保障和就业支出	10.69	10.69		
20805		行政事业单位养老支出	10.69	10.69		
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.69	10.69		
210		卫生健康支出	6.13	6.13		
21011		行政事业单位医疗	6.13	6.13		
2101102		事业单位医疗	6.13	6.13		
221		住房保障支出	9.47	9.47		
22102		住房改革支出	9.47	9.47		
2210201		住房公积金	9.47	9.47		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

								公开06表
编制单位：龙岩市行政服务中心保障中心								单位：万元

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

								公开06 表
经济分 类科目 编码	科目名 称	金额	经济分 类科目 编码	科目名 称	金额	经济分 类科目 编码	科目名 称	金额
301	工资福利支出	149.46	302	商品和服务支出	9.37	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	26.89	30201	办公费	0.1	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	8.62	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	69.87	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	8.38	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.17	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.4	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	3.75	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.39	30211	差旅费	1.73	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	13	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

								公开06 表
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	4.52	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	0.66	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1	31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险		30239	其他交通费用		399	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

								公开06表
	费							
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.35	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		149.46	公用经费合计					9.37

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

		公开07表
编制单位：龙岩市行政服务中心保障中心		单位：万元
项目	行次	决算数
合计	1	
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护	3	

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

		公开07表
编制单位：龙岩市行政服务中心保障中心		单位：万元
费		
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

									公开08表
编制单位：龙岩市行政服务中心保障中心									单位：万元
项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

				公开09表
编制单位：龙岩市行政服务中心保障中心				单位：万元
项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 158.83 万元，支出总计 158.83 万元，与上年决算数相比，各增加 30.62 万元，增长 23.88%。主要是 2022 年末新增 3 人，2023 年较上年增加了相应人员经费预算及支出。

（二）收入决算情况说明

2023 年度收入 148.66 万元，比上年决算数增加 30.76 万元，增长 26.09%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 148.66 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 158.83 万元,比上年决算数增加 47.47 万元,增长 42.63%, 具体情况如下:

1. 基本支出 158.83 万元。其中, 人员支出 149.46 万元, 公用支出 9.37 万元。
2. 项目支出 0.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 158.83 万元, 支出总计 158.83 万元, 与上年决算数相比, 各增加 30.62 万元, 增长 23.88%, , 主要是: 2022 年末新增 3 人, 2023 年较上年增加了相应人员经费预算及支出。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 158.83 万元, 比上年决算数增加 (减少) 47.47 万元, 增长 (下降) 42.63%, 具体情况如下(按项级科目分类统计):

(一) 2010350--事业运行 132.54 万元, 较上年决算数增加 39.93 万元, 增长 43.12%。主要原因是 2023 年较 2022 年新增 3 人, 增加了相关支出。

(二) 2080505--机关事业单位基本养老保险缴费支出 10.69 万元, 较上年决算数增加 4.47 万元, 增长 71.86%。主要原因是

2023 年较上年增加了 3 人，增加了相应养老保险缴费支出，以及在职人员年度缴交基数变更。

（三）2101102--事业单位医疗 6.13 万元，较上年决算数减少 0.09 万元，下降 1.45%。主要原因是年度缴交基数变更。

（四）2210201--住房公积金 9.47 万元，较上年决算数增加 3.17 万元，增长 50.32%。主要原因是 2023 年较上年增加了 3 人，增加了相应住房公积金支出，以及在职人员年度缴交基数变更。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 158.83 万元，其中：

（一）人员经费 149.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 9.37 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%，本年无“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0.00 万元，降低 0%，与上年决算持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是 2023 年本单位无因公出国（境）情况。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0.00 万元，降低 0%，与上年决算持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0.00 万元，降低 0%，与上年决算持平。2023 年公务用车购置 0 辆，主要是：本单位未购置公车。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0.00 万元，降低 0%，与上年决算持平。主要是本单位无公车。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0.00 万元，降低 0%；与上年决算持平。累计接待 0 批次、0 人次。主要是本单位无公务接待活动。

八、预算绩效情况说明

2023 年度本单位无单位自评项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、项目支出绩效自评表

绩效自评公开表
(2023 年度)

项目名称								
主管部门					实施单位			
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额							
	其中：当年财政拨款							
	其他资金							
	上年结转资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标						
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						

	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标						
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标						
	产出指标	数量指标						
		质量指标						
		时效指标						
	总分							